



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด ของสำนักงาน ปปส.ภาค ๗  
จำนวน ๘ อัตรา

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามยาเสพติด มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด ของสำนักงาน ปปส.ภาค ๗ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จำนวน ๘ อัตรา

คุณวุฒิตะดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ กำหนด

**๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขต  
ของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกตรวจสอบทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดหรือผู้มีทรัพย์สินเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

๑๖. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

#### ๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ส. <http://www.oncb.go.th> และ [https://www.oncb.go.th/ONCB\\_OR7/Pages/default.aspx](https://www.oncb.go.th/ONCB_OR7/Pages/default.aspx) ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนด วันประเมินความเหมาะสม เวลา สถานที่สอบ วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> และ [https://www.oncb.go.th/ONCB\\_OR7/Pages/default.aspx](https://www.oncb.go.th/ONCB_OR7/Pages/default.aspx) ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐ - ๓๔๔๓ - ๒๗๔๐ - ๔ ต่อ ๑๑๐๑๔-๑๑๐๑๗

#### ๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

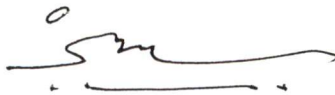
#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในพฤษภาคมที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> และ [https://www.oncb.go.th/ONCB\\_OR7/Pages/default.aspx](https://www.oncb.go.th/ONCB_OR7/Pages/default.aspx) ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

#### ๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสำรวย วรเทศคงคา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



QR Code ใบสมัคร

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมาย  
ของสำนักงาน ปปส. ภาค ๗  
จำนวน ๘ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

มาตรการริบทรัพย์สินเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในประมวลกฎหมายยาเสพติดที่ช่วยให้การแก้ไขปัญหาเสพติดของประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด โดยประมวลกฎหมายยาเสพติด จะช่วยในการตัดทอนกำลังการผลิตให้ลดน้อยลงหรือจนในที่สุดไม่มีเงินทุนนำไปหมุนเวียนในการผลิตหรือวิ่งเต้นคดีเพื่อให้พันทอสำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยนโยบายและมีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติดมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายสำคัญที่เร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ได้จำนวนมากขึ้นกว่าเดิม

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด สำนักงาน ปปส.ภาค ๑ - ๗/กทม. มีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวข้างต้น ทั้งในด้านกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด และคณะอนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ภาค ๑ - ๗/กทม. ซึ่งปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ส. มีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านมาตรการริบทรัพย์สินไม่เพียงพอ ประกอบกับผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ มีจำนวนคดีคงค้าง ๑,๙๙๘ คดี ดังนั้น การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จะสามารถมาช่วยในการปฏิบัติงานดังกล่าว จะสามารถแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรได้ โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จะเข้ามามีบทบาทและหน้าที่ในการสนับสนุนงานแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จ ทันท่วงที และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ป.ป.ส.

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณา  
คดียาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การประสานงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๒.๔ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสนับสนุนงานแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จ ทันท่วงที และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์



๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่จัดจ้าง	ปริมาณ
สนับสนุนการปฏิบัติงานในการบันทึก จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์เอกสาร จัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ และจัดเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการงานธุรการของเจ้าหน้าที่	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
สนับสนุนและอำนวยความสะดวกงานขายทอดตลาด	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
สนับสนุนการให้ความเห็นทางกฎหมายหรือการตอบข้อหารือ	ตามที่ได้รับมอบหมาย
สนับสนุนการประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
สนับสนุน ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ แก่ผู้มาติดต่อ	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล	ตามที่ได้รับมอบหมาย
ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขานิติศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร



๕. ข้อกำหนด...

## ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๗ เลขที่ ๙๐/๙ หมู่ ๑ ต.บางโพธิ์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตร่าจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๗ สำนักงาน ป.ป.ส.

## ๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด
๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ส่งวันที่ใช้หรือตราพดที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ



๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

#### ๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา

#### ๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๙.๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะช่วยให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จำนวน

